

元培醫事科技大學採購安全衛生管理要點

中華民國 112 年 4 月 11 日行政會議通過

一、元培醫事科技大學(以下簡稱本校)依據職業安全衛生法及相關法令，為防止災害發生，確保學校教職員生工作及學習環境之安全與衛生，使採購之承攬廠商(以下簡稱承攬商)均能遵守安全衛生等相關規定，特訂定元培醫事科技大學採購安全衛生管理要點(以下簡稱本要點)。

二、本要點適用範圍：

- (一) 原物、零配件料採購、維修與作業所需的採購。
- (二) 總務工程案採購(包含水電、空調、機器保養及修護、興建大樓等)。
- (三) 勞務採購(包含清潔環保類、團膳服務及保全工作等)。
- (四) 資本設備採購。

三、權責

- (一) 請購單位：要求供應商提供相關安全規範、驗證資料，並負責確認承攬商所提供之設備或服務是否符合相關規範文件之內容。
- (二) 總務處採購組：協助及確認請購單位取得相關安全評估報告等規範文件，並進行採購程序。
- (三) 環境安全衛生中心(以下簡稱環安衛中心)：協助提供安全衛生查核結果涉及採購規範之相關資訊予採購組。

四、作業內容

(一) 安全規範收集與專業資格確認

- 1、採購組應協助請購單位要求供應商提供相關安全規範、驗證資料，供應商承諾遵循上述規定後，方得進入採購程序。
- 2、氣體與化學品之採購，須於採購規範上載明檢附化學品中文、英文名稱、化學文摘社登記號碼(CAS No.)與安全資料表(SDS)。環安衛中心審核請購單之化學品是否已取得核可文件後，始可

運作毒性、關注性、管制性與新化學品，以避免因未取得核可文件即購買使用，遭受相關主管機關之罰款。另外，屬環境保護列管毒性與關注性化學物質與職業安全衛生列管管制性與新化學物質，應於採購前向環安衛中心提出申請，陳請校長核定通過後始得進行請購。

- 3、請購單位若需請購職業安全衛生之專業防護裝備或專業監測儀器及設備時(如：SCBA、化學消防防護衣、氣體偵測器等)，應會同環安衛中心針對實際作業需求，提供採買之相關意見，並於請購規範上清楚載明。
- 4、請購單位如需請購放射性、可發生游離輻射設備者，應於請購規範書中載明販賣商資格(即應取得行政院原子能委員會之銷售許可證)，並要求販售商提供辦理輸入許可及使用登記之必要文件。
- 5、凡涉及勞務採購時，應於採購合約上載明保險約定與要求勞務服務人員遵守本校承攬商環安衛管理要點等相關規定。
- 6、採購項目若涉及租賃供應商之機具、設備或勞務服務時，應於雙方租賃契約、說明書中明訂機械設備與勞務服務之安全管制規定(如：機械設備使用期間之自動檢查、合格危險性機械入校、入校人員證照、專業訓練資格、安全保護裝置、安全防護設施之有效性等)。

(二) 請購作業

- 1、各單位有採購需求時，應於系統填報「請購單」，檢附估價單後送交請購及會計單位審核。
- 2、「請購單」內容除採購名稱、規格、數量等資訊外，亦應包含該項目安全衛生規格需求。
- 3、「請購單」填寫時，須注意與符合下列事項：

- (1)品名、規格、數量、交期及該項目職業安全衛生相關規格需求應填寫清楚，如有圖面、樣品、規範亦應以附件方式隨附送審。
- (2)如請購類別涉及其他安全衛生條件者，該請購規範上應清楚載明需求。
- (3)基於特殊理由，須指定採購廠商者，應於請購單上說明指定廠商理由。
- (4)需求日期應預留採購單位之作業時間、簽核及廠商備貨時間。
- (5)除了研發階段或屬於評估階段之原物料外，所有屬於生產直接原物料必須向認可之合格供應商購買。
- (6)工程案請購時，應檢附圖面、施工及驗收規範，及工程預算書。

4、會計室應就請購單內容審核後，交採購組辦理。

（三）採購作業

1、採購單位於接到核准之請購單後，應依下列程序辦理：

- (1)詢價之供應廠商應以經評定合格者為原則，並於議價後，填寫詢議價相關紀錄表單，依據採購辦法規定辦理請採購。
- (2)主要原物料除獨家供應商及經常性採購外，原則上依應本項相關規定辦理。

2、採購單位於議價完成，將議價相關紀錄表單經權責主管核准後，交廠商簽署確認。

3、採購案如有因供應商無法如期交貨，恐造成本校損失之虞時，採購組應於下訂單之同時與供應商簽訂基本長期合約、延遲交貨罰責、或履約保證條款。

4、採購合約書內容中，應依總採購金額數提撥適當比例之金額，

作為職業安全衛生管理費用，以利後續有效管理供應商符合本校承攬商環安衛管理要點等相關規定。

（四）驗收付款

1、驗收時，應注意訂單、發票、與安全衛生要求是否一致，若有異常，應立即退貨、作公證、或依據採購相關規定辦理；若無異常，則依規定驗收。

2、相關設備維護或工程類、勞務、每月結算物料，若無具體實物可供驗收憑據時，則由承辦採購依據會簽相關單位辦理。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

歷史沿革

中華民國107年2月6日行政會議通過

元培醫事科技大學辦理採購安全衛生管理要點修正條文對照表

條次	修正條文	現行條文	說明
要點名稱	元培醫事科技大學採購安全衛生管理要點	元培醫事科技大學辦理採購安全衛生管理要點	依法規會委員意見辦理
第一條	元培醫事科技大學(以下簡稱本校)依據職業安全衛生法及相關法令，為防止災害發生，確保學校教職員生工作及學習環境之安全與衛生，使採購之承攬廠商(以下簡稱承攬商)均能遵守安全衛生等相關規定，特訂定 <u>元培醫事科技大學採購安全衛生管理要點</u> (以下簡稱本要點)。	元培醫事科技大學(以下簡稱本校)依據職業安全衛生法及相關法令，為防止災害發生，確保學校教職員生工作及學習環境之安全與衛生，使採購之承攬廠商(以下簡稱承攬商)均能遵守安全衛生等相關規定，特訂定元培醫事科技大學辦理採購安全衛生管理要點(以下簡稱本要點)。	依法規會委員意見辦理
第三條	<u>環境安全衛生中心</u> (以下簡稱 <u>環安衛中心</u>)：協助提供安全衛生查核結果涉及採購規範之相關資訊予採購組。	環安衛中心：協助提供安全衛生查核結果涉及採購規範之相關資訊予採購組。	
第四條	2、氣體與化學品之採購， <u>須於採購規範上載明檢附化學品中文、英文名稱、化學文摘社登記號碼</u>	2、氣體與化學品之採購，須檢附 <u>安全資料表(SDS)</u> 之氣體或化學品， <u>應於請購規範上載明，毒性化學物質則應於採購前向</u>	依據毒性及關注化學物質管理法、職業安全衛

	<p><u>(CAS No.)與安全資料表(SDS)。</u>環安衛中心審核請購單之化學品是否已取得核可文件後，始可運作毒性、關注性、管制性與新化學品，以避免因未取得核可文件即購買使用，遭受相關主管機關之罰款。另外，屬環境保護列管毒性與關注性化學物質與職業安全衛生列管管制性與新化學物質，應於採購前向環安衛中心提出申請，陳請校長核定通過後始得進行請購。</p>	<p>環安衛中心提出申請，通過後始得進行請購。</p> <p>生法，修正化學品作業內容，審核須先取得核可文件始可運作之毒性、關注性、管制性與新化學品，以避免因未取得核可文件即購買使用，遭受相關主管機關之罰款。</p>
--	--	---